Auftrag	**Datum** ..... **Uhrzeit**	lt. Mail-Eingang	DS-Erklärung **b.w.**
Bestellung	telefonisch	persönlich	✔ schriftlich

Auftraggeber/Objekt: ☐ **Firma** ☐ **Privat**	**Rechnungs-Empfänger** (Adresse, ggfs. korrekte Firmierung): sofern abweichend von Auftraggeber
Name, Vorname	
Straße, Nr.	
PLZ / Ort	
Geb.-Datum	**Tel. tags**
Mobil	**Fax**
E-Mail @	

? Versand Rechnung gewünscht per ☐ E-Mail ☐ Abholung ☐ Post (**zzgl. € 4,50**)

vom Auftraggeber gewünscht:

☐ **Reparatur** ☐ **Angebot**

☐ Termin für **Besichtigung** ☐ Termin für **Besprechung** >> nach Vereinbarung <<

konkrete Angaben: z.B. Garantie-Leistung / Bestellung / Detail-Beschreibung zum Sachverhalt / Änderung, Ergänzung, Erweiterung bestehender Auftrag / Geräte-Typ / Tätigkeiten, welche oben nicht angekreuzt sind / zusätzliche Angaben, besondere Hinweise (bspw. beste Erreichbarkeit), sonstige Vereinbarungen, wichtige Anmerkungen usw.

Kontakt				
am...../um.....	Kunde	Lieferant	tel.	schriftl
am...../um.....	Kunde	Lieferant	tel.	schriftl

Bestellung Artikel (Name, Typ):		
VK-Preis:	Entsorgungs-Preis:	**sonstige Kosten:** (gem.Service-Entgelt / Porto)

!! Ersatzteilbestellungen sind von Umtausch und Rückgabe ausgeschlossen !!

Material/Gerät vorhanden? (bspw. SAT-Anlage, Leuchtmittel) ☐ ja ☐ nein

Anzahlung: €	**Unterschrift:** (für Auftrag / Bestellung)
Material-Bestellung bzw. Anfrage	Lieferant:
bestellt am:	geliefert am:

Auftrag entgegen genommen von MA	Name (Kürzel)	
erledigt von MA Name (Kürzel):	am:	**Re:**